



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИКАЗ

от 29.09.2023

№ 01-11/442

Москва

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Учёного совета МГРИ от 30.08.2023 (протокол № 15), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившим силу Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», принятое решением Ученого совета МГРИ-РГГРУ от 27.09.2018 (протокол № 1).

2. Ввести в действие Положение об учебно-методическом совете МГРИ.

3. Центру информационных технологий и проектной деятельности обеспечить размещение на официальном сайте МГРИ указанного в пункте 2 документа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Ю.П. Панов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»
(МГРИ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

Протокол № 15
от «30» августа 2023 г.

Ректор

Ю.П. Панов

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете
МГРИ

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете (далее – УМС, Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ, Университет) (далее – Положение) регламентирует организацию и деятельность УМС: устанавливает цели, основные задачи, функции, структуру, ответственность УМС, определяет основные направления его деятельности.

1.2. Учебно-методический совет МГРИ является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом. УМС участвует в организации и координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета с целью обеспечения эффективности методической деятельности, связанной с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения; совершенствования учебно-методических материалов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Университета; предварительного рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности; широкого обсуждения ведущими специалистами основных вопросов учебно-методического характера; подготовки рекомендаций для принятия решений по оптимизации и повышению качества образовательной деятельности Университета; совершенствования профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава (далее – ППС); внедрения передовой педагогической практики и инновационных технологий в процесс обучения.

1.3. УМС функционирует в соответствии с Уставом Университета, нормативно-правовыми актами Университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора, настоящим Положением.

1.4. Работа УМС проходит в форме заседаний, проводимых не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения отдельных вопросов на заседание могут приглашаться руководители структурных подразделений, заведующие

кафедрами, преподаватели и другие лица.

1.5. Результаты обсуждения основных вопросов оформляются в виде протоколов, решений, распоряжений, методических и информационных писем.

2. Цели деятельности УМС

2.1. Обеспечение соответствия содержания основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования, уровня и качества подготовки обучающихся в Университете требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и современным условиям.

2.2. Изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации ОПОП.

2.3. Непрерывное совершенствование системы качества подготовки обучающихся.

3. Основные задачи

3.1. Планирование деятельности УМС.

3.2. Определение и координация приоритетных направлений учебно-методической работы Университета через широкое обсуждение ведущими специалистами основных вопросов учебно-методического характера.

3.3. Анализ и экспертиза ОПОП, в том числе рабочих планов, по направлениям подготовки / специальностям, реализуемым и планируемыми к реализации в Университете, в части соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и современным условиям.

3.4. Достижение и поддержание высокого уровня учебно-методической обеспеченности ОПОП Университета и качества учебно-методических разработок.

3.5. Интенсификация учебного процесса посредством внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

3.6. Координация оснащенности образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, новейшими техническими средствами

обучения, компьютерной, специальной и иной техникой, совершенствование методики их применения.

3.7. Методическое руководство, координация и контроль учебно-методической работы в МГРИ.

3.8. Координация проведения различных видов занятий и практик, организация разработки рекомендаций по дальнейшему совершенствованию их проведения и методического обеспечения.

3.9. Анализ хода и результатов педагогического контроля, взаимопосещения учебных занятий ППС, открытых занятий и т.д. с целью оказания методической помощи и совершенствования педагогического мастерства ППС.

3.10. Анализ результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, а также посещаемости учебных занятий студентами.

3.11. Организация проведения научно-методических конференций, семинаров, учебно-методических сборов конкурсов и т.д.

3.12. Рассмотрение вопросов подготовки и издания учебно-методической и справочно-информационной литературы.

3.13. Подготовка рекомендаций для принятия решений Ученым Советом МГРИ и ректоратом.

4. Функции УМС

4.1. Аналитическая – изучение и обобщение передового опыта учебно-методической работы Университета, анализ и систематизация имеющихся традиций и образовательных технологий, используемых для повышения качества образования в МГРИ.

4.2. Координирующая – разработка механизмов взаимодействия учебно-методических служб разного уровня, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем, взаимодействие с другими вузами и ФУМО по направлениям.

4.3. Организаторская – развитие учебно-методической деятельности учебных подразделений Университета, разработка методических материалов,

мониторинг инновационных проектов и деятельности экспериментальных площадок, организация семинаров, конференций.

5. Основные направления деятельности УМС

5.1. Организует внедрение передовых технологий обучения, способствующих повышению качества подготовки выпускников.

5.2. Анализирует методическое обеспечение образовательных программ, определяет меры по повышению его уровня, дает экспертную оценку учебных и методических пособий, дидактических разработок и других методических материалов, используемых в учебном процессе.

5.3. Проводит анализ результатов мониторинга качества образовательного процесса, ход и результаты педагогического контроля, взаимных посещений, открытых, пробных и показательных учебных занятий с целью совершенствования педагогического мастерства ППС, оказания методической помощи.

5.4. Осуществляет деятельность по унификации и совершенствованию ОПОП, в том числе учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин.

5.5. Обеспечивает соблюдение требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

5.6. Обобщает и распространяет передовой опыт учебно-методической работы факультетов и отдельных преподавателей.

5.7. Содействует внедрению нормативного обеспечения учебно-методической деятельности.

5.8. Информировывает руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, ППС о принимаемых решениях и рекомендациях.

6. Организация и порядок работы УМС

6.1. Состав УМС утверждается приказом по Университету.

6.2. Деятельностью УМС руководит председатель – проректор по учебной работе. Заместитель председателя – начальник управления образовательной политики.

6.3. В состав УМС входят деканы и заведующие кафедрами, а также

могут входить представители управленческих и вспомогательных структур, связанных с учебно-методической деятельностью Университета, а также представители факультетов. При необходимости могут проводиться расширенные заседания Совета.

6.4. Ученый секретарь совета назначается из числа членов УМС. Секретарь УМС обеспечивает сбор материалов, необходимых для проведения заседания УМС, информирует членов УМС о проводимых заседаниях, ведет протоколы, доводит информацию о принятых решениях до подразделений, организует проверку выполнения решений УМС.

6.5. В структуре УМС может осуществлять свою деятельность рабочая экспертная комиссия, состав которой определяется на заседании УМС.

6.6. Совет в случае необходимости может создавать временные рабочие коллективы для решения конкретных задач.

6.7. Заседания УМС проводятся не реже чем раз в квартал. Заседание УМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего количества членов УМС.

6.8. Решение УМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. Решения УМС оформляются протоколом, который подписывается председателем или его заместителем и секретарем. При необходимости по отдельным вопросам оформляется выписка из протокола заседания УМС. Секретарь УМС организует хранение протоколов заседаний в течение 5 лет.

7. Взаимодействие

7.1. УМС взаимодействует по вопросам учебно-методической деятельности со структурными подразделениями Университета и внешними организациями.

8. Права и обязанности

8.1. Председатель УМС имеет право:

8.1.1. Представлять решения УМС на заседания ректората и Ученого Совета Университета;

8.1.2. Вносить предложения по назначению членов УМС.

8.2. Члены УМС имеют право:

8.2.1. Участвовать в подготовке повестки заседаний УМС;

8.2.2. Представлять решения УМС на заседаниях Ученых советов факультетов.

8.3. Председатель УМС обязан:

8.3.1. Планировать и организовывать работу УМС;

8.3.2. Координировать работу методических комиссий факультетов.

8.4. Член УМС обязан:

8.4.1. Регулярно посещать и активно участвовать в работе УМС;

8.4.2. В установленные сроки четко выполнять решения и рекомендации .

УМС.